Numer referencyjny:ZZP.261.30.2018 Kraków, dn. 13.08.2018 r.

**Zapytanie ofertowe**

Polskie Wydawnictwo Muzyczne zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na: **„****Sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego”.**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Krakowie materiałów eksploatacyjnych do drukarek wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 do zapytania.

 **I. Wymagania dla Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia**

1.1 Dostawy będą realizowane sukcesywnie w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego z siedziby w Krakowie i dostarczane bezpośrednio do nich w sposób opisany w punkcie nr 2 z podpunktami.

1.2 Wykonawca musi zapewnić dostawę na swój koszt i ryzyko artykułów:

Al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków

1.3 Koszty opakowania, ubezpieczenia towarów ponosi Wykonawca.

1.4 Ilość zamawianych produktów zawarta w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Powyższe zmiany nie mogą powodować zmian cen jednostkowych oraz zwiększenia kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.

1.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

1.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych towarów innych typów. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz zwiększenia się kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.

1.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania materiałów eksploatacyjnych **nie zawartych** w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1, a dostępnych w ofercie Wykonawcy. Powyższe nie może spowodować zwiększenia się kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.

1.8 Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym nie mogą wzrosnąć w trakcie obowiązywania umowy.

1.9 Wykonawca zobowiązany jest do raportowania drogą mailową z ostatnim dniem każdego kwartału ilości, rodzaju i kwoty dostaw zrealizowanych dla Zamawiającego.

**2. Realizacja dostawy**

2.1 Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Zamówienia będą składane z siedziby Zamawiającego w Krakowie.

Zamówienia będą składane drogą telefoniczną lub mailową poprzez wysłanie do Wykonawcy arkusza Excel z tabelą zawierającą zestawienie ilościowe i przedmiotowe zamawianych w danym miesiącu materiałów eksploatacyjnych.

2.2 Zamówienie składane będzie raz w miesiącu, około 26 dnia każdego miesiąca.

2.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania drogą mailową zamówień dodatkowych w ciągu miesiąca, na warunkach identycznych jak w punktach od nr 2.1 do 2.10. Koszty dostawy ponosi Wykonawca.

2.4 Realizacja zamówień nastąpi w czasie nie przekraczającym **72 godzin** od momentu zgłoszenia mailowego lub telefonicznego z wyłączeniem weekendów i świąt ustawowych, natomiast realizacja zamówień dodatkowych, o których mowa w punkcie 2.3 nastąpi w czasie nie przekraczającym **24 godzin** od momentu zgłoszenia mailowego lub telefonicznego z wyłączeniem weekendów i świąt ustawowych.

2.5 Wykonawca zapewnia rozładunek każdorazowego zamówienia w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, w miejscu wskazanym przez pracowników działu Administracyjnego w Krakowie nie później niż do godz. 15.00.

2.6 Ryzyko w czasie przewozu, załadunku i wyładunku spoczywa na Wykonawcy.

2.7 Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego w Krakowie w trakcie realizacji dostaw.

2.8 Dostarczane artykuły muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz zgodnie ze wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów, a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.

2.9 Wszystkie dostarczane artykuły muszą być fabrycznie nowe, oryginalne, najwyższej jakości, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu.

a) przez materiały eksploatacyjne do drukarek „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu, terminem przydatności do użytku;

b) przez materiały eksploatacyjne do drukarek „oryginalne” rozumie się materiały fabrycznie nowe, pochodzące od producenta sprzętu, do którego są przeznaczone, do wytworzenia których zastosowano wcześniej nie używane części i komponenty.

2.10 Termin ważności dostarczanych artykułów musi wynosić nie mniej niż 12 miesięcy od daty dostawy z wyjątkiem produktów, które ze względu na swoją specyfikę wymagają krótszego terminu.

**3. Reklamacje i zwroty**

3.1 Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego zamówionych artykułów w siedzibie Zamawiającego w Krakowie. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych lub uszkodzonych w wyniku transportu towarów i pokrycia kosztów dostawy z tym związanych.

3.2 Wymiana przedmiotu wadliwego bądź niezgodnego z zamówieniem odbywać się będzie na koszt Wykonawcy w ciągu 5-ciu dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego o wadliwości lub niezgodności otrzymanego towaru.

3.3 Wykonawca odpowiada za uszkodzenia powstałe w transporcie.

3.4 Wykonawca ma obowiązek dołączyć do towaru gwarancje i atesty gdy dostarczany towar je posiada.

**4. Odbiór odpadów (zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek) przez Wykonawcę**

4.1 Wykonawca zobowiąże się do bezpłatnego odbierania odpadów (zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek) od Zamawiającego w Krakowie w czasie nie dłuższym jak 72 godziny od zgłoszenia. Minimalna ilość zużytych materiałów eksploatacyjnych do odbioru to 5 sztuk zapakowanych w karton i przygotowanych do odbioru rzez firmę kurierską.

4.2 Po odebraniu odpadów Wykonawca przekaże Zamawiającemu Kartę Przekazania Odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.3 Wszystkie odpady będą przez Wykonawcę utylizowane lub przeznaczone do regeneracji. Wykonawca na życzenie Zamawiającego przedłoży dokument informujący, że posiada stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, zbierania i transportu odpadów.

**5. Gwarancja**

 5.1 Wykonawca udzieli gwarancji na zakupione materiały eksploatacyjne, na okres **36 miesięcy**, na warunkach szczegółowo określonych poniżej.

5.2 Wykonawca zagwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego w Krakowie, zapewnią należyte bezpieczeństwo oraz będą posiadać właściwe opakowanie i oznakowanie.

5.3 Jeżeli w trakcie użytkowania przedmiotu zamówienia Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, Wykonawca zobowiąże się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 30 dni od momentu zgłoszenia mailowego przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana reklamowanego produktu nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.

5.4 W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania oryginalnego materiału eksploatacyjnego wyprodukowanego lub zalecanego przez producenta w terminie nie przekraczającym dwóch dni roboczych.

5.5 W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca będzie zobowiązany zwrócić Zamawiającemu poniesione koszty związane z naprawą urządzenia i sporządzoną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza i naprawa zostaną wykonane w serwisie zewnętrznym.

5.6 W przypadku gdy ekspertyza, o której mowa w punkcie 5.5 wskaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest użytkowanie materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany na czas naprawy tego urządzenia dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy, urządzenie zastępcze o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych od naprawianego urządzenia.

5.7 W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.

**II. Odbiór i warunki płatności:**

1. Dokumentem potwierdzającym każdorazową dostawę/odbiór uzgodnionej partii towaru do siedziby Zamawiającego w Krakowie, będzie WZ-ka dostarczana wraz z partią towaru, na podstawie której wykonawca wystawi Zamawiającemu miesięczną fakturę.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy fakturą a stanem faktycznym, sporządzony zostanie protokół rozbieżności, a Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone artykuły.
3. Faktury będą wystawiane na materiały eksploatacyjne z podziałem na poszczególne projekty, które wskaże Zamawiający.
4. Termin płatności wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

**III. Kryteria oceny ofert**

**Cena oferty brutto – 100%**

Punkty za kryterium cena zostaną obliczone wg następującego wzoru:

|  |
| --- |
| C minC bad  |

 C= x 100% x 100

 Gdzie:

C – oznacza liczbę punktów przyznanych w ofercie za kryterium cena

C min – oznacza cenę brutto z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C bad – oznacza cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający będzie zaokrąglał wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych)

Na potrzeby porównania i oceny ofert w niniejszym postępowaniu Zamawiający przyjmuje stawkę podatku Vat – 23%.

**IV. Termin realizacji:**

Sukcesywna dostawa przez okres 12 miesięcy lecz nie wcześniej niż od dnia 01.09.2018 roku

**V. Lokalizacje świadczenia dostaw:**

al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków;

**VI. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

W kwestiach merytorycznych: Dominika Zatoń tel. +48 12 422 70 44 wewn. 175 e-mail: Dominika\_Zaton@pwm.com.pl

W kwestiach formalnych: Karolina Ciesielska, tel. 12 422 70 44, wewn. 179, e-mail: zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl

1. **Sposób przygotowania oferty:**

Przesłana oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty – zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Wypełniony formularz cenowy - zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. **Termin przesłania oferty:**
5. Prosimy o złożenie oferty do siedziby Zamawiającego w terminie:

**do 21.08.2018 roku do godz. 10:00**.

1. Termin związania ofertą: **30 dni** od dnia upływu terminu składania Ofert.
2. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty wg wyboru podmiotu składającego ofertę:
* w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego: al. Krasińskiego 11A, 31-111 Kraków, Sekretariat, I piętro, pok. 107. Koperta powinna zostać opisana jako „**Sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego”**,
* za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl,
* poprzez kuriera (decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki kurierskiej).
1. **Informacje dodatkowe**:
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu podstawowego udzielania zamówień publicznych w Polskim Wydawnictwie Muzycznym”. W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 w/w ustawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem
o uzupełnienie oferty, udzielenie wyjaśnień, a także do prowadzenia negocjacji doprecyzowujących zakres oferty.
4. Wszelkie spory związane z udzieleniem zamówienia rozstrzyga Zamawiający, który zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonej procedury bez podania przyczyny.
5. Koszty związane z udziałem w prowadzonej procedurze pokrywa Wykonawca ubiegający się
o uzyskanie zamówienia bez względu na wynik prowadzonej procedury.
6. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą i poinformuje drogą mailową
o wyborze oferty. Ponadto wybór danego Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie www.pwm.com.pl.